4148.050.6.6.008

La suscrita Directora Técnica de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LUIS ARNALDO RÍOS RAMÍREZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 94.455.882 suscribió el siguiente Contrato:

AÑO	2023
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	Contrato 4148.050.26.1.075-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/May/ 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de actividades asistenciales y operativas en la Unidad Administrativa especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Mayo 17 a Agosto 31 de 2023
VALOR	$8.680.000oo
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$8.680.000,oo
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar el montaje de iluminación para cada espectáculo que se presente. 2. Realizar las actividades requeridas para la correcta administración de los sistemas eléctricos,	

Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal "Enrique Buenaventura" Cali
Carrera 5#6-64 Teléfono PBX: 8813131
www.teatromunicipal.gov.co, correo electrónico: teatromunicipal@cali.gov.co

y en general para el funcionamiento de los escenarios del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
3. Brindar solución oportuna a los fallos en los sistemas generales, evitando el retraso en el desarrollo de las actividades.
4.Manejar la consola de luces.
5.Reparar los reflectores.
6.Revisar y reparar los circuitos en las barras de luces.
7.Reparar los módulos de potencia de los dimmers
8. Preparar los montajes de escenografía y luces de la sala principal y sala Teatrino, junto con el personal de tramoya y de mantenimiento y luces.
9.Realizar montaje de la concha acústica para conciertos cuando se requiera.
10. Brindar acompañamiento al personal técnico que trae el empresario en todo momento, desde el inicio del montaje hasta finalizado el desmonte.
12.Realizar mantenimiento y limpieza general de la parrilla escénica, puentes y sistema de tramoya.
14.Realizar revisión de guayas y nivelación de barras contrapesadas.
15.Realizar mantenimiento de barras contrapesadas de luces.
16.Realizar mantenimiento de frenos de las barras contrapesadas.
17.Realizar mantenimiento de la cámara acústica.
18.Realizar lubricación de carretes.
19.Realizar revisión de perros y grilletes.
20.Realizar mantenimiento y cambio de manilas.
21.Realizar mantenimiento y limpieza de patas, bambalinas y telones.
22.Realizar instalación de equipos de iluminación en el Teatrino, cableado y señal.
23.Realizar mantenimiento de sillas y baños
25. Custodiar los materiales y herramientas que se entreguen para el desarrollo de sus actividades.
26. Las demás que se requieran por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
27. Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad integral establecidos por la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

AÑO	2023
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	Contrato 4148.050.26.1.119-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01/Sept/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de actividades asistenciales y operativas en la Unidad Administrativa especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Septiembre 02 a Diciembre 30 de 2023
VALOR	$9.920.000,oo
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$9.920.000,oo
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, el Contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: 1. Realizar el montaje de iluminación para cada espectáculo que se presente. 2. Realizar las actividades requeridas para la correcta administración de los sistemas eléctricos, y en general para el funcionamiento de los escenarios del Teatro Municipal Enrique Buenaventura. 3. Brindar solución oportuna a los fallos en los sistemas generales, evitando el retraso en el desarrollo de las actividades. 4.Manejar la consola de luces. 5.Reparar los reflectores. 6.Revisar y reparar los circuitos en las barras de luces. 7.Reparar los módulos de potencia de los dimmers 8. Preparar los montajes de escenografía y luces de la sala principal y sala Teatrino, junto con el personal de tramoya y de mantenimiento y luces. 9. Realizar montaje de la concha acústica para conciertos cuando se requiera. 10. Brindar acompañamiento al personal técnico que trae el empresario en todo momento, desde el inicio del montaje hasta finalizado el desmonte.	

Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal "Enrique Buenaventura" Cali
Carrera 5#6-64 Teléfono PBX: 8813131
www.teatromunicipal.gov.co, correo electrónico: teatromunicipal@cali.gov.co

12. Realizar mantenimiento y limpieza general de la parrilla escénica, puentes y sistema de tramoya.
14.Realizar revisión de guayas y nivelación de barras contrapesadas.
15.Realizar mantenimiento de barras contrapesadas de luces.
16.Realizar mantenimiento de frenos de las barras contrapesadas.
17.Realizar mantenimiento de la cámara acústica.
18.Realizar lubricación de carretes.
19.Realizar revisión de perros y grilletes.
20.Realizar mantenimiento y cambio de manilas.
21.Realizar mantenimiento y limpieza de patas, bambalinas y telones.
22.Realizar instalación de equipos de iluminación en el Teatrino, cableado y señal.
23.Realizar mantenimiento de sillas y baños
25. Custodiar los materiales y herramientas que se entreguen para el desarrollo de sus actividades.
26. Las demás que se requieran por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
27. Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad integral establecidos por la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.11. Realizar mantenimiento y limpieza general de la parrilla escénica, puentes y sistema de tramoya.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 15 días del mes Enero de 2024.

Julie del P. Reina

JULIE DEL PILAR REINA DÍAZ
Directora Técnica
Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Elaboró: Diana Magaly Sedano Ospina-Secretaria
Revisó: Luz Marina Ocampo Delgado-Profesional Universitario

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301665475





